

契約に伴う確認事項

1. 営業時間とスタッフ不在時の同意事項

- 営業時間: 24時間営業
- スタッフ在館時間:
 - 平日: 10:00～14:00 / 18:00～22:00
 - 土日祝: 10:00～18:00
- 注意事項: スタッフ不在時は会員ご自身の責任でご利用ください。緊急時は館内掲示の緊急連絡先へご連絡ください。一部サービスが制限される場合があります。
- 休館日: 毎月最終日曜日、夏季、年末年始。臨時休館はホームページ等で告知します。

2. 利用回数制限

- レギュラー利用: 1日1回、月20回まで無料。
- 追加利用: 月21回目以降は、追加チケット(500円/回)の購入が必要です。

3. 不正利用の禁止と罰則(重要)

- 会員証(QRコード)やNFCバンドの第三者への譲渡・貸与は厳禁です。
- 不正が発覚した場合は即時除名処分となります。
- 除名処分とは別に、不正利用人数分の正規料金(入会金・登録料・月会費等)を損害賠償として請求いたします。

4. 入会特典の在籍条件と中途解約金(重要)

- 割引特典(キャンペーン)には個別在籍条件が定められています。
- 条件を満たさずに中途退会する場合、中途解約金(割引相当額等)をお支払いいただきます。
- 中途解約金は直接のご精算(銀行振込等)となる場合があります。退会後も支払義務は存続します。

5. 退会・区分変更・オプション解約の締切

- 更新基準: ご利用開始日を基準とした1ヶ月ごとの自動更新。
- 締切日: 更新日前日までにマイページ等から手続きを完了してください。

- プラン退会時：
 - プラン付帯オプション(ロッカー等)は自動解約されます。
 - 単独契約オプションは自動解約されないため、別途解約手続きが必要です。
- 休会時：
 - プラン付帯オプション(ロッカー等)は自動休止されます。
 - 単独契約オプションは休止されないため、必要に応じて別途手続きが必要です。

6. 会費の発生と未払い時の措置

- 施設の利用有無にかかわらず毎月会費が発生します。
- 支払いが確認できない場合、予告なく施設利用(入館ロック)を停止します。
- 回収にかかる費用(督促費用等)は会員の負担となります。

7. 休会規定

- 休会費:一律2,000円(税込2,200円)／回。
- 期間:1回につき最長1か月。
- 再手続き:1か月を超える場合は、期間終了の前日までに追加申請が必要です。
- 復帰:休会期間終了後は自動的に元のプランへ復帰します。

8. 免責事項・安全管理・登録情報変更

- 医師から運動制限を受けている方や体調不良の方は利用できません。
- 施設利用中の事故や紛失等について、当社の故意・過失がある場合を除き責任を負いかねます。
- 施設破損時は修理費を負担いただきます。
- 館内は防犯カメラによる常時撮影・記録が行われます。

登録情報(住所・電話番号・カード等)に変更があった際は、速やかにマイページで変更を行ってください。